

Standard for prosjektplaner for forskningskart

Standarden for prosjektplaner for forskningskart prosjektplanmalen for forskningskart og på [Campbell Collaborations retningslinjer for utarbeidelse av forskningskart](#).

Sist oppdatert: november 2021

	Standard	Kommentar
A	Generelt	
A1	<i>Mal/formatering</i>	
	Bruk mal fra Lagleders administrative håndbok . Last ned malen på nytt for hver prosjektplan – den oppdateres fortløpende	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk overskrifter, standardformuleringer og formateringer i malen, så langt det passer – unngå å lage egne varianter
A2	<i>Språk</i>	
	Bruk klart språk (se FHIs språkprofil) og sørg for at rapporten korrekturleses/språkvaskes av et lagmedlem eller en kollega.	Bruk aktivt språk, unngå forkortelser/akronymer og tunge fagtermer. Nyttige språktips: <ul style="list-style-type: none"> • Klarspråk (Språkrådet) • Den gylne pennen – et e-læringskurs i klarspråk • Tidsskriftet – forfatterveiledning språk
A3	<i>Referanser</i>	
	Bruk referansestil Helseforvaltningen numerisk norsk (ev. engelsk) i EndNote og se til at referansene støtter godt opp under teksten.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Bibliotekets veiledning og eksempelsamling • Påstander om f.eks. sykdomsbyrde, forekomst og virkningsmekanismer skal underbygges og, når det er mulig, støttes av vitenskapelig dokumentasjon.
B	Tittel (forside)	
	Tittelen skal spesifisere problem/populasjon og tiltak/eksponering. La undertittelen i malen stå.	<ul style="list-style-type: none"> • Eksempel: Behandlingstiltak for personer som er utsatt for eller utøver vold Prosjektplan for forskningskart • Skal være beskrivende, men kortfattet • Unngå «Effekter av...» i tittelen • Sjekk at tittelen er den samme alle steder den forekommer
C	Sammendrag	

C1	Tekst	
	Skriv ett kort avsnitt om bakgrunn, hensikt og produkttype. Beskriv framgangsmåten i et kort avsnitt nummer tre.	<ul style="list-style-type: none"> • Skal være maks. 1 side • Må være i samsvar med hovedteksten i prosjektplanen • Ingen forkortelser eller akronymer • Ikke nevne oppdraget/oppdragsgiver i teksten (det kommer i en egen inndeling) • Bruk klarspråk – unngå fagterminologi • <i>Summary</i> skal ha samme innhold og struktur som <i>Sammendrag</i>, på engelsk. • Se eksempel i vedlegg
C2	Høyrekolonnen	
	Sett inn tittel, oppdragsgiver, bestillings- og leveringsdato, lagmedlemmer, fagfeller og godkjennerne.	<ul style="list-style-type: none"> • Tittel skal være identisk med den som står på forsiden • Oppdragsgiver, bestillings- og leveringsdato skal være identisk med det som står under <i>Oppdraget</i> • Angi lagmedlemmenes fornavn og etternavn, lagleder først • Angi fagfellenes fornavn, etternavn, stilling og institusjon (arbeidssted) • <i>Summary</i> skal ha samme innhold og struktur som <i>Sammendrag</i>, på engelsk
D	Oppdraget	
	Skriv ett avsnitt om oppdraget	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk standardteksten i malen og sett inn tekst som gjelder den aktuelle prosjektplanen på anviste steder
E	Innledning	
	Forskningskartet skal ha et klart definert og velbegrunnet rasjonale som er utviklet innenfor konteksten av et eksisterende kunnskapsgrunnlag. Det å skissere konteksten til problemstillingen er nyttig for leserne og bidrar til å stadfeste de viktigste spørsmålene oversikten retter seg mot.	
E1	Beskrivelse av problemet	<ul style="list-style-type: none"> • Gi en kortfattet beskrivelse av tilstanden eller problemet forskningskartet handler om, populasjon, intervensjoner og utfall
E2	Hvorfor det er viktig å utarbeide dette forskningskartet	
	Oppsummér hva vi kjenner til av eksisterende oppsummert forskning, og hvilke kunnskapshull som fins.	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk scopingsøk for å finne lett tilgjengelig oppsummert forskning • Ta kontakt med fagekspert/fagfeller for å høre om de kjenner til forskning som besvarer problemstillingen
E3	Mål og problemstilling	

	Beskriv hovedhensikten med forskningskartet i en kortfattet setning. Spesifiser ev. problemstillinger formulert som spørsmål i tillegg.	<ul style="list-style-type: none"> Hensikten skal uttrykkes med begreper som gjenspeiler populasjon(er), sammenlikning(er) og, der det er hensiktsmessig, utfall (PICO). Format: «Å sortere og synliggjøre forskning om [type forskningsspørsmål] for/ved/av [helse- eller velferdsproblem og/eller tiltak/eksponering] for/hos [typer mennesker, sykdom eller problem og kontekst hvis spesifisert].»
F	Metode	<ul style="list-style-type: none"> Bruk standardtekstene ev. med tilpasninger <i>når særtrekk ved de fremgangsmåtene dere skal bruke</i>, krever det
<i>F1</i>	<i>Inklusjonskriterier</i>	
	Sett inklusjonskriteriene inn i tabellen og eksklusjonskriterier under overskriften.	<ul style="list-style-type: none"> Begrunn valg av inkluderte/ekskluderte studiedesign, studiestatus, publikasjonsår og språk, og ev. eksklusjon av spesifikke publikasjonstyper Oppgi aktuelle populasjoner (f.eks. lokalisering, setting, diagnoser/definisjon av tilstand), tiltakskategorier og sammenlikningskategorier Spesifiser aktuelle utfallskategorier
<i>F2</i>	<i>Litteratursøk</i>	<ul style="list-style-type: none"> Standardtekst
<i>F3</i>	<i>Utvelging av studier</i>	<ul style="list-style-type: none"> Beskriv også ev. bruk av maskinlæring hvis det er aktuelt.
<i>F4</i>	<i>Vurdering av risiko for systematiske skjevheter (kan sløyfes)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Hvis risiko for systematiske skjevheter ikke skal inngå i arbeidet: begrunn valget
<i>F5</i>	<i>Uthenting av data og koding</i>	
	Spesifiser kategorier for studiekarakteristika og beskriv arbeidet med kodebok og pilotering. Hvis prosjektet velger å ikke ha med referansegruppe i utviklingen av kodebok skal det begrunnes.	<ul style="list-style-type: none"> Sett inn medarbeidernes navn og kategoriene for studiekarakteristika (f.eks. studiedesign, publiseringsår, risiko for skjevheter) i klammene Kodeboka skal spesifisere alle kategorier med tilhørende underkategorier som skal inngå i aksene, filterne og segmentene i det digitale kartet. Den skal også inneholde definisjoner av og eksempler på kategoriene, for at koderne skal kunne få en felles forståelse av hvordan kodene skal brukes. Som hovedregel skal en referansegruppe bestående av fageksperter og ev. brukere bidra til å sette opp hvilke kategorier som skal inngå i kodeboken. Se eksempel på kodebok
<i>F6</i>	<i>Leveranser og publisering</i>	

	Sett inn produkttype, hva oppdragsgiver skal bruke rapporten til og antall uker før publisering rapporten skal oversendes oppdragsgiver, i standardteksten.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporten skal som hovedregel skrives på norsk hvis prosjektplanen er skrevet på norsk
F7	<i>Fagfellevurdering av prosjektplan og rapport</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Standardtekst
F8	<i>Tidsplan</i>	
	Sett inn start- og leveringsdato, og datoer for når de ulike trinnene påbegynnes og fullføres. Sett inn forventet antall søketreff under 'Tiltak ved ev. forsinkelse'	<ul style="list-style-type: none"> • Startdato: dato for endelig avklaring med oppdragsgiver om problemstilling og inklusjonskriterier • Leveringsfrist: avtalt dato for oversendelse av endelig rapport til oppdragsgiver • Maks antall søketreff: oppgi om mulig et estimert maksantall basert på tids- og kostnadsrammene for prosjektet, hvor ca 10 % antas å gå videre til fulltekst og ca 30 % av fulltekstene antas å inkluderes* • Tommelfingerregler for beregning av tidsbruk (brukes med skjønn)* <ul style="list-style-type: none"> - Utvelging basert på tittel/sammendrag: 1-2 dager (2-4 dagsverk) per 1000 titler/sammendrag - Utvelging basert på fulltekst: ca 10 % av antall screenede titler/sammendrag; 1-2 dager (2-4 dagsverk) per 40 fulltekster - Dataauthenting: ca 30 % inkluderte av antall screenede i fulltekst; 1-2 dager (2-3 dagsverk) per 10 studier - RoB-vurderinger samme antall som for dataauthenting; 1-2 dager (2-4 dagsverk) per 10 studier
F9	<i>Relaterte prosjekter/publikasjoner/studier ved FHI</i>	
	List opp ev. relevante pågående prosjekter og/eller publikasjoner fra FHI.	<ul style="list-style-type: none"> • Søk etter prosjekter og publikasjoner på fhi.no • Prosjektene og publikasjonene kan komme fra andre klynger enn HTV

*Andel fulltekster av antall screenede titler/abstracts og andel inkluderte av antall fulltekster er basert på gjennomsnitt og median beregnet ut ifra PRISMA-diagrammer for 14 forskjellige FHI-oversikter. Spredning, fulltekster: <1 % - 45 %. Spredning, inkluderte: 0 % - 99 %. Tallene tar ikke høyde for maskinlæring/priority screening.

Vedlegg 1: Eksempel på sammendrag

Vold i nære relasjoner er et alvorlig og komplekst samfunnsproblem som rammer en betydelig andel av den norske befolkningen. Det er behov for en oversikt over hva som fins av norsk forskning om tiltak mot vold i nære relasjoner. For å få en oversikt over kunnskapsgrunnlaget, samt for å avdekke eventuelle kunnskapshull, vil vi utarbeide et forskningskart.

Et forskningskart er en type systematisk kunnskapsoppsummering som sorterer og synliggjør den tilgjengelige forskningen om en bred problemstilling.

Vi vil gjennomføre systematiske litteratursøk. Titler og sammendrag vurderes opp mot inklusjons- og eksklusjonskriteriene. Referansene vurderes ved at to forskere parvis og uavhengig av hverandre vurderer titler og sammendrag og fulltekster for inklusjon og eksklusjon. Vi vil kode studiene vi inkluderer i EPPI reviewer innenfor et forhåndsbestemt rammeverk. Forskningen vi identifiserer vil presenteres i en rapport og som et eller flere interaktive nettbaserte forskningskart.

Tittel:

Norsk forskning om forebyggende tiltak og hjelpetiltak mot vold i nære relasjoner

Prosjektplan for forskningskart

Oppdragsgiver:

Buudir

Bestillingsdato:

30.02.2019

Leveringsdato:

15.10.2019

Lag:

Christine Hillestad Hestevik
(lagleder)
Asbjørn Steiro
Geir Smedslund
Ingrid Harboe

Fagfeller:

Rigmor Berg, avdelingsdirektør,
FHI
Kari Stefansen, Forsker I,
OsloMet
Sveinung Odland,
Psykologspesialist, RVTS øst.

Godkjent av:

Hege Kornør, avdelingsdirektør,
FHI
Kåre Birger Hagen, fagdirektør,
FHI